BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía Local Ciudad Bolívar
FECHA: 08/06/23 **LUGAR:** Jerusalén Verona
OBJETO DE LA REUNIÓN: Jornada de embellecimiento de punto crítico de basuras
HORA DE INICIO: 8:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:30 pm
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Andrea Cabrera			X						X	SDG - JCB	Yenkelwis@bbva.co	3044330 EGU	
Isabel Montenegro Junco			X						X	SDG - DGDL	Isabel.montenegro@gob	3050333786	
Laura M. Trejos S			X						X	SDG - DGP	laura.trejos@gobiernobog	3146473470	
Juana Hernandez			X						X	SDG - DGP	juana.hernandez@	3[illegible]	
Paola Andrea Castañeda GP									X	SDG - SGL	paola.castaneda@gob	3A5L6726	
Maira Alexandra Coy C			X						X	SDG - DGP	maira.coy@gobierno bogota.gov.co	3106747106	
Fernanda Valenzuela				X					X	SDL Despacho	Valenzuelacarreno	311513[illegible]	
Steven Perez Castro									X	SDG - SGL	John.perez@gobierno	3125901200	
Henry Rodríguez Silva			X						X	ALCB - Prensa	henry.rodriguez@gobierno	3212693776	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

En el marco de la articulación y coordinación interinstitucional de acciones en los diferentes territorios de la ciudad para atender a problemáticas en el espacio público y los entornos alrededor de instituciones educativas, parques infantiles, plazoletas, vías arteriales, todas focalizadas en la localidad de Ciudad Bolívar, la presente acta recoge la descripción de las actividades realizadas el día 08 de junio del año en curso, en el barrio el Jerusalén Verona; en el punto crítico del entorno de las principales bodegas de reciclaje que se aprecian en este barrio. Este punto es intervenido en el marco de la estrategia de Juntos Cuidamos Bogotá- Puntos Críticos.

Los puntos desarrollados fueron:

1. Instalación de carpas, PMU y verificación de entidades
2. Recolección de basura, escombros y material voluminoso
3. Pintura de materas, instalación de las mismas con las correspondientes plántulas
4. Pintura de muro

1. Instalación de carpa, sonido PMU y verificación de entidades

Sobre las 9 am inicia la intervención, con la instalación de la carpa, el sonido y la verificación de las entidades presentes mediante la metodología de coordinación e instalación de un puesto de mando unificado- PMU, las entidades presentes y su número de profesionales y colaboradores fue:

- ALCB- ambiente 7profesionales
- ALCB- reacción 5 profesionales
- ALCB-DDHH 2 profesionales
- ALCB-prensa 2 profesionales
- IDIPRON- cultura ciudadana 15 Profesionales
- IDIPRON-convenio 13 Profesionales
- ALCB- seguridad y convivencia 4 Profesionales
- SUBRED sur 2 profesionales
- Secretaria ambiente 1 profesional
- IDPYBA 2 Profesionales
- Lime 5 operadores
- SDG-dialogo 2 profesionales
- SDG- JCB 6 profesionales
- SDG-DGDL 1 profesional
- SDG-SGL 1 Profesional

2. Recolección de basura, escombros y material voluminoso en la vía

Esta actividad se realiza sobre las 9:00 am, por parte del operador de aseo Lime, quienes con minicargador recogen todo el escombro y material voluminoso presente en el punto, se recolectan aproximadamente 2 metros cúbicos, una vez terminan la recolección se retiran de la zona y despliegan profesionales para realizar sensibilización puerta a puerta sobre frecuencia de recolección y horarios.

3. Pintura de materas, instalación de las mismas con las correspondientes plántulas

En la planificación del evento se había identificado que era necesaria instalar materas en las cuatro esquinas del colegio y en los puntos medios de cada lado. En total el punto requería 27 materas de aproximadamente 80 cms de largo por 40 cms de ancho y 80 cms de alto, por ende, se procede de este modo, señalando que el total de espacio intervenido es de aproximadamente 150 mts 2 y que beneficia a todo el barrio. Finalmente, por cada matera se colocan 3 plántulas y tres bultos de tierra.

4. Pintura de muro

Como estrategia de sensibilización se realiza embellecimiento de dos muros y se coloca la frase "Juntos Cuidamos Ciudad Bolívar".

Una vez se culminó estas actividades, se da por terminada la intervención, aclarando que contó con la participación de la ciudadanía

(vecinos del sector y miembros de la JAC que decidieron vincularse a la actividad.

5. Materiales Utilizados

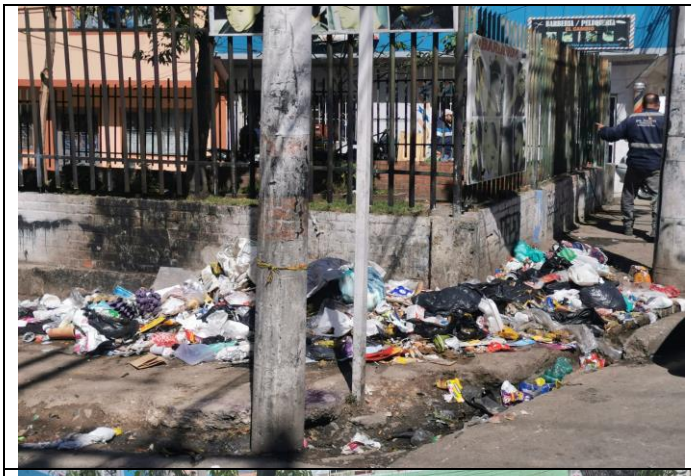
En esta intervención todo el material fue suministrado por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, por ende, no se realizó por parte de la SDG algún tipo de verificación o inventario del recurso utilizado.

6. Compromisos

Ninguno en especial.

7. Cierre del acta

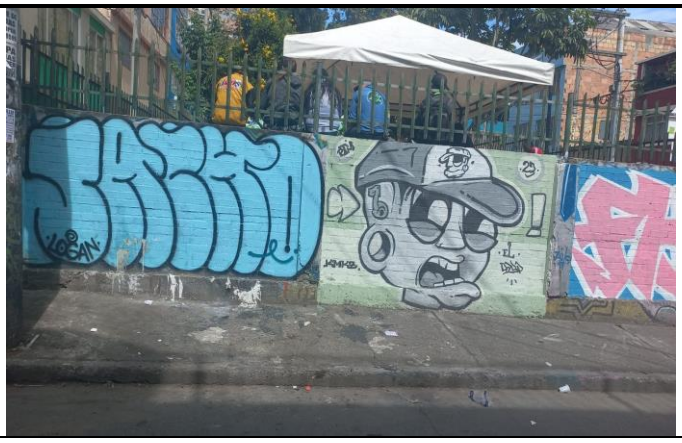
Una vez culminada la intervención finaliza la jornada y por ende se da cierre al acta.













COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Ninguno en especial		

Elaborada por: John Steve Peña C

Fecha de la próxima reunión:No aplica

Lugar de la próxima reunión: No aplica